

Economic Engineering & Legal Professional Network ELPRON

Regolamento

Art. 1.

Il Network ELPRON – *Economic Engineering & Legal Professional Network* ha l'obiettivo di:

- a) Aggregare Professionisti ed Esperti nell'ambito dei progetti che attengono a specifiche aree consulenziali, favorendo la partecipazione, la comunicazione e la condivisione di conoscenze tra Professionisti e tra questi ultimi ed il mondo delle Imprese e della Pubblica Amministrazione.
- b) Garantire un servizio professionale di consulenza di alta qualità nelle aree tematiche che attengono a:

I. Societario, Fiscale e Lavoro

III. Sviluppo d'azienda e Ottimizzazione dei processi

II. Finanza d'impresa

IV. Ristrutturazione d'impresa e procedure concorsuali

Art. 2.

Possono aderire al Network, Professionisti ovvero Commercialisti, Avvocati, Ingegneri, Architetti, Giornalisti, Consulenti del Lavoro, Studi Tecnici, nonché Esperti della Finanza, del mondo imprenditoriale, bancario, della Pubblica Amministrazione e del mondo accademico.

Art. 3.

L'iscrizione al Network avviene tramite una richiesta, il cui modello è allegato al presente Regolamento (Allegato C).

Ai fini dell'ammissione, ciascun Professionista e/o Esperto dovrà inviare un curriculum con le indicazioni delle specifiche competenze maturate nei settori tematico-professionali del Network.

L'iscrizione al Network si intende perfezionata al ricevimento della comunicazione inviata dal Coordinatore del Network al richiedente l'iscrizione.

L'Iscritto al Network ha la facoltà di recedere dal Network con le stesse modalità previste per l'iscrizione.

La stessa iscrizione al Network ELPRON comporta l'impegno dell'Iscritto a non associarsi ad altri Network professionali similari dichiarando nel contempo di non essere già iscritto ad altri Network.



L'iscritto al Network deve essere esplicitamente autorizzato dal Coordinatore del Network ad utilizzare il logo di Elpron sulla propria carta intestata e/o sui biglietti da visita, sul Web, nelle e-mail e nelle comunicazioni cartacee.

I Membri del Comitato di Coordinamento sono invece autorizzati automaticamente all'utilizzo del logo del Network.

In ogni caso chiunque sia autorizzato ad utilizzare il logo del Network manleva Elpron da ogni responsabilità che possa derivare dall'uso non corretto del logo in questione.

Art. 4.

La società COVINO & Partners STP a r. l., p. i. 15039761000, con sede in Roma, via Archimede 167 – CAP 00197, ricopre il ruolo di Organo di Gestione del Network ELPRON.

Il logo ed il relativo acronimo del Network ELPRON sono di esclusiva proprietà dell'Organo di Gestione.

Art. 5.

Sotto l'aspetto organizzativo, il Network è coordinato da un Coordinatore nominato dall'Organo di Gestione.

Il Coordinatore del Network sarà supportato da un Comitato di Coordinamento - costituito da almeno 3 (tre) membri - nominato anch'esso dall'Organo di Gestione e che sarà rappresentativo di una multidisciplinarietà professionale.

Previa approvazione dell'Organo di Gestione, sentito il parere del Comitato di Coordinamento, il Coordinatore - nell'ambito del Network - potrà promuovere e costituire Comitati di Studio e di Ricerca con specifici obiettivi cui potranno partecipare anche Professionisti e/o esperti esterni.

Art. 6.

Il Coordinatore - sentito il Comitato di Coordinamento - si riserva la facoltà di dichiarare la estromissione dell'iscritto al Network in caso di violazione da parte dello stesso Iscritto di quanto previsto dal Regolamento, dal Codice Etico nonché in caso di violazione di eventuali accordi intercorrenti con il Network stesso.

La comunicazione di estromissione avverrà a mezzo lettera A.R. e/o a mezzo PEC.

In caso di estromissione dell'iscritto, quest'ultimo dovrà comunque ultimare eventuali incarichi professionali assunti tramite il Network fatte salve responsabilità particolarmente gravi che ne possano determinare la risoluzione immediata.

Art. 7

Tutti gli iscritti al Network possono avvalersi dello stesso, in tre modalità:

- a. offrendo la disponibilità a collaborare localmente sulla base dei propri requisiti professionali ed i cui relativi compensi saranno valutati volta per volta e concordati con l'Organo di Gestione e con il Coordinatore del Network;

- b. chiedendo la collaborazione del Network e dei suoi Esperti al fine di poter erogare consulenze specialistiche ai Clienti dello stesso Iscritto, siano essi privati o pubblici. Anche in questo caso, il Professionista concorderà con l'Organo di Gestione e con il Coordinatore del Network il compenso relativo alle prestazioni professionali erogate al Cliente;
- c. attraverso il coinvolgimento in progetti di ricerca nel settore del *process improvement*, promossi dal Network in partnership con Enti di Ricerca e Organizzazioni sia pubbliche che private, nell'ambito dell'art.10 del Regolamento.

La programmazione e l'avvio di iniziative locali nonché tutti gli accordi di natura professionale tra gli Iscritti e tra questi ultimi e gli Utenti, nel caso di spendita del marchio ELPRON, sono autorizzati preventivamente e formalmente dal Coordinatore del Network.

Art. 8

Su tutte le attività di consulenza dirette o indirette, una quota dei compensi sarà corrisposta, previo accordo tra le parti, all'Organo di Gestione per la copertura delle spese di coordinamento e gestione relativa all'attività di consulenza di cui sopra.

Art. 9.

Gli iscritti al Network avranno la possibilità di partecipare – tramite lo stesso Network - a progetti di formazione, consulenza, tutoraggio e monitoraggio nell'ambito di Programmi Comunitari e nell'ambito di Progetti ove è richiesta una rete nazionale di Esperti.

Art. 10.

Il Coordinatore del Network può promuovere e sottoscrivere Convenzioni e Protocolli di Intesa con Enti Pubblici, Autonomie Locali, Enti Regione, Università, Istituti di Credito, Ordini Professionali e/o Associazioni di categoria al fine di organizzare con gli stessi – anche nell'ambito di un'attività di volontariato per fini sociali e, dunque, non per scopo di lucro - Servizi di Assistenza, Consulenza e di Formazione sul territorio a livello regionale e nazionale nonché comunitario.

Nel caso di attività non a scopo di lucro – svolte direttamente od in partnership con altri Enti - i Professionisti e gli Esperti che aderiranno dovranno definire, con il Coordinatore, gli ambiti tecnico-operativi entro i quali l'attività di volontariato potrà consentire l'assistenza e l'accompagnamento a titolo gratuito a favore sia del mondo imprenditoriale che della Pubblica Amministrazione.

Il Coordinatore del Network può inoltre promuovere iniziative e progetti nell'ambito della ricerca scientifica, con particolare riferimento all'ingegneria applicata al *process improvement*, in partnership con Enti pubblici e privati, italiani o internazionali, e/o in collaborazione con Esperti di settore. I Professionisti e gli Esperti del Network che aderiranno a tali attività dovranno definire, con il Coordinatore, i propri ruoli, responsabilità, aree di competenze e obiettivi.

Art.11.

L'iscrizione al Network non comporta alcuna esclusiva fatti salvi gli impegni assunti formalmente dall'Iscriotto nell'ambito delle attività di cui all'art. 3) V° comma, all'art. 7) e all'art. 10) che precedono

Il Professionista potrà recedere dal Network con le modalità previste all'art. 3) IV° comma che precede, fermo restando che, eventuali attività consulenziali attivate congiuntamente dall'Iscriotto e d'intesa con

il Coordinatore del Network dovranno essere condotte a termine in base al contratto stipulato con il Cliente.

Art. 12.

Costituiscono parte integrante del presente Regolamento il Codice Etico (Allegato A), l'elenco delle aree consulenziali (Allegato B) e la Domanda di Iscrizione (Allegato C).

Art. 13.

Il Presente Regolamento ed i rapporti dallo stesso discendenti sono soggetti alla legge della Repubblica Italiana.

In caso di controversie sarà competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.

Art. 14.

Il Comitato del Network, l'Organo di Gestione e l'Isritto si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati finalizzati all'attuazione della collaborazione contemplata dal presente Regolamento, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 101/2018 e dal Reg. UE 2016/679.

ALLEGATO A

Economic Engineering & Legal Professional Network ELPRON

CODICE ETICO

Per effetto del Regolamento di Iscrizione all'*Economic Engineering & Legal Professional Network*, cui il presente Codice Etico è allegato, tutti gli Iscritti si impegnano al rispetto del presente Codice ed in particolare a:

- agire sempre in linea con gli obiettivi previsti dal Regolamento del Network;
- assicurare la massima correttezza nei rapporti tra le imprese, professionisti Iscritti e i partner del Network e garantirne una proficua collaborazione;
- sviluppare e fornire soluzioni innovative e di qualità;
- partecipare alle iniziative formative e di aggiornamento progettate e organizzate dal Comitato di Coordinamento del Network;
- perseguire un percorso di crescita e qualificazione continua e incrementale.

L'iscrizione al Network comporta, inoltre, l'obbligo per gli Iscritti di:

- A. Mantenere alti standard professionali e integrità morale;
- B. Proteggere e promuovere l'immagine del Network;
- C. Proteggere e promuovere gli interessi del Cliente del Network;
- D. Fornire un servizio qualificato in cambio di un corrispettivo equo e di mercato.

A. Mantenere alti standard professionali e integrità morale

Gli Iscritti al Network devono prestare la propria opera professionale con onestà, integrità, lealtà, buona fede e responsabilità. Tutte le attività devono essere condotte con trasparenza.

Gli Iscritti al Network devono operare professionalmente sulla base di contratti scritti, pattuiti in anticipo con l'Organo di Gestione e con il Coordinatore del Network, che indichino gli impegni professionali assunti e i termini e le modalità di corresponsione dei corrispettivi, ove previsti.

ALLEGATO A

B. Proteggere e promuovere l'immagine del Network

Gli Iscritti al Network devono impegnarsi a proteggere e promuovere l'immagine del Network, offrendo gli standard più elevati della loro professione, seguendo e promuovendo questo Codice.

Essi devono sempre comportarsi in modo da tenere alta la reputazione della professione e dell'immagine del Network.

C. Proteggere e promuovere gli Interessi del Cliente del Network

Gli Iscritti al Network devono agire secondo i migliori interessi dei Clienti del Network stesso.

Gli Iscritti, inoltre, devono rispettare i diritti, la privacy e la riservatezza dei Clienti e devono essere garanti della corretta applicazione di tutti gli obblighi contrattuali attraverso forniture di servizi professionali altamente qualificati ed in grado di soddisfare il Cliente più esigente.

D. Fornire un servizio qualificato in cambio di un corrispettivo equo e di mercato

Gli Iscritti al Network devono fornire un buon servizio in cambio di un onesto e ragionevole compenso. I fattori che devono essere considerati nella definizione del compenso quando gli Iscritti al Network operano all'interno dello stesso, sono la qualificazione professionale, l'esperienza e i risultati e gli obiettivi conseguiti nelle precedenti attività di assistenza e consulenza.

ALLEGATO B

Economic Engineering & Legal Professional Network ELPRON

Aree consulenziali

I. Societario, Fiscale e Lavoro

- a) Pianificazione fiscale e contenzioso tributario
- b) Diritto bancario e finanziario
- c) Diritto societario, arbitrato e mediazione
- d) M&A, scissioni e trasformazioni, leveraged e management buyout, joint venture
- e) Costituzione di società ed enti.
- f) Contrattualistica
- g) Redazione di bilanci di esercizio, consolidati e straordinari
- h) Passaggi generazionali
- i) Problematiche attinenti al personale, alla formazione sul lavoro, all'orientamento e all'organizzazione del lavoro

II. Finanza d'impresa

- a) Analisi, programmazione e controllo finanziario
- b) Pianificazione del valore
- c) Finanza agevolata, ordinaria e sistemi di garanzia pubblici e privati; finanza strutturata (project financing, private equity, etc.)

ALLEGATO B

III. Sviluppo d'azienda e ottimizzazione dei processi

- a) Predisposizione ed analisi di proiezioni economico – finanziarie
- b) Impostazione di sistemi di budgeting, rilevazione, reporting
- c) Redazione piano industriale
- d) Trasferimenti di tecnologie. Certificazione di qualità
- e) Internazionalizzazione: investimenti all'estero e costituzione di stabili organizzazioni
- f) ICT e Innovazione Tecnologica
- g) Analisi qualitative e quantitative dei processi operativi e di supporto finalizzate all'ottimizzazione degli stessi
- h) Valutazioni di conformità dei processi aziendali alle prescrizioni applicabili
- i) Proprietà industriale ed intellettuale
- j) Assistenza e consulenza fiscale, finanziaria, legale al No - Profit

IV. Ristrutturazione d'impresa e procedure concorsuali

- a) Analisi dello stato d'insolvenza ed elaborazione dei piani di risanamento
- b) Ristrutturazione del debito e Concordati giudiziali e stragiudiziali, nonché nomina di Liquidatori.
- c) Nuova finanza.